



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ» ГОРОДА ПЕРМИ

П Р И К А З

20.02.2025

059-06/01-01-05-27

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в МКУ «ЦБУ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Типовой план противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности» города Перми (далее – МКУ «ЦБУ», учреждение) на 2025-2028 годы (далее - План противодействия коррупции).

2. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МКУ «ЦБУ»:

2.1. обеспечить организацию работы по исполнению Плана противодействия коррупции в учреждении;

2.2. обеспечить опубликование Плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Т.М. Мельникова



**Типовой план  
противодействия коррупции в \_\_\_\_\_ МКУ «ЦБУ» \_\_\_\_\_ на 2025-2028 годы**  
(наименование муниципального учреждения)

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность МКУ «ЦБУ» (далее – учреждение) в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения на предмет наличия коррупционной составляющей, и их актуализация	Ведущий юристконсульт	по мере необходимости	Количество должностных инструкций сотрудников учреждения, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, в отношении которых проведен анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ведущий юристконсульт	постоянно	Своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на сайте учредителя и информационных стендах учреждения



2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующих осуществление закупок, товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Начальник отдела (заведующий хозяйством) административно-хозяйственного отдела	постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный распоряжением	Начальник отдела (заведующий хозяйством) административно-хозяйственного отдела	постоянно	Предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг



	администрации города Перми от 17.02.2014 № 19» (при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)			
2.4	Выполнение директором учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений  Исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учредителя актуальной информации по вопросам противодействию коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции в 2025-2028 годах	Начальник отдела (заведующий хозяйством) административно-хозяйственного отдела	постоянно	Размещение актуальной информации по вопросам противодействию коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях,	Ведущий юрист-консульт	в установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных



	совершенных сотрудниками учреждения			<p>сотрудниками учреждения</p> <p>Проведение проверок по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения</p>
--	-------------------------------------	--	--	--

